NỘI DUNG PHẢN HỒI CỦA KHÁCH HÀNG 07/05

1. Chỉnh sửa

* Đơn hàng

+ Sửa tiếng Trung:

* + Đơn hàng 訂單
  + Ngày thanh toán 付款票期
  + Số tiền thanh toán 稅後金額
  + Phương thức thanh toán 實際付款資料

+ Ngày thanh toán 付款日期 (mục này sẽ chuyển về định dạng chọn ngày tháng năm)

+ Thời hạn bảo hành, Quá hạn phạt mỗi ngày -> lưu thông tin số thập phân tự nhảy lên làm tròn **-> Lỗi**

+ Công thức tính số tiền trước thuế + tỉ lệ VAT ra sau kết quả Số tiền sau thuế sai -> **Lỗi**

+ Khi tạo đơn hàng, nếu người dùng có chọn Nhập khẩu, Khi Chọn Lưu và tạo đơn hàng thành công thì hiển thị thông báo: “Bạn có muốn tạo phiếu nhập cho đơn hàng không?” 2 button Tạo phiếu nhập và Hủy. Chọn Tạo phiếu nhập 🡪 hiển thị màn hình Tạo phiếu nhập hàng với mã đơn hàng vừa tạo. ren thông tin của đơn hàng đó. Chọn Hủy 🡪 Hiển thị màn hình DS đơn hàng

* Nhà cung cấp

+ Khi export file excel chưa giống với file KH gửi **-> WS sẽ chỉnh sửa lại**

* Phiếu nhập

+ Sửa tiếng trung Phiếu nhập 進口資料

+ Số cont 🡪 Nhập text

+ Thời gian công trình yêu cầu sửa thành Thời hạn hoàn công (giao hàng) 完工（交貨）期限

Và khi nhập mã đơn hàng ở phần điền thông tin phần Đơn hàng cũng sẽ tự động hiển thị mục này -> link luôn từ dữ liệu đơn hàng (giống trường Nhà cung cấp)

* Tài liệu

+ Sửa tên tiếng Trung: Tài liệu 附件

1. Thêm mới

* Đơn hàng

+ Thêm trường: Điều kiện thanh toán 付款條件 (nhập tay)

+ Thêm trường: Mã công trình 工程編號 (nhập tay)

* Nhà cung cấp

+ Email người liên hệ 聯絡人的

+ Khách hàng mong muốn có thể xuất excel 🡪 pdf 🡪 không cần làm

* Phiếu nhập

+ Thêm trường Tiến độ xuất hàng 出貨進度 **-> chọn mục (**Đang chuẩn bị hàng 備料中, Đã đóng hàng lên cont 已裝櫃, Đã xuất cảng 已出港, Đã đến cảng 已到港, Đã đến công trình 已到港現場)

+ Thêm trường Số tiền đơn hàng ban đầu và tiền tệ **-> nhập tương tự số tiền trước thuế** (Gồm 2 ô: nhập số tiền (nhập tay) và chọn loại tiền tệ)